Regulamin sklepu

Sprzedaż materiałów cyfrowych do nauki języka niderlandzkiego w sklepie niderlandzki.eu/sklep

Wersja 2026-10-29, obowiązuje od 29 października 2026 r.

W skrócie

- Sprzedajemy materiały do nauki niderlandzkiego w plikach PDF i MP3. Ceny są w euro i są cenami końcowymi.
- Płacisz z góry przez Stripe jedną z metod dostępnych w formularzu płatności, np. kartą (także Apple Pay i Google Pay), iDEAL albo Przelewy24.
- Linki do pobrania dostajesz od razu po płatności, na stronie i e-mailem. Pobierać możesz wiele razy.
- Zamawiając, zgadzasz się na natychmiastowe dostarczenie plików, dlatego po ich dostarczeniu nie możesz odstąpić od umowy.
- Jeśli plik jest wadliwy lub niezgodny z opisem, napisz do nas. Na reklamację odpowiadamy w 14 dni.
- Materiały są do Twojego osobistego użytku. Nie udostępniaj ich dalej i nie odsprzedawaj.

To streszczenie ułatwia lekturę. Wiążąca jest pełna treść Regulaminu poniżej.

Spis treści

§ 1. Sprzedawca i kontakt
§ 2. Definicje
§ 3. Wymagania techniczne
§ 4. Konto
§ 5. Produkty i ceny
§ 6. Kody rabatowe
§ 7. Zamówienie i zawarcie umowy
§ 8. Płatności
§ 9. Dostarczenie Produktów
§ 10. Prawo odstąpienia od umowy
§ 11. Zgodność z umową i reklamacje
§ 12. Licencja i prawa autorskie
§ 13. Dane osobowe
§ 14. Pozasądowe rozwiązywanie sporów
§ 15. Postanowienia końcowe

§ 1. Sprzedawca i kontakt

1. Regulamin określa zasady sprzedaży treści cyfrowych w sklepie internetowym dostępnym pod adresem niderlandzki.eu/sklep („Sklep”). Lekcje i kursy języka niderlandzkiego podlegają odrębnemu regulaminowi: niderlandzki.eu/regulamin.
2. Sklep prowadzi Wat Zeg Je? niderlandzki.eu, Euterpeplein 40C, 3816 NR Amersfoort, Niderlandy, KVK: 94059098, BTW-id: NL005064084B28 („Sprzedawca”). KVK to numer w rejestrze handlowym Izby Handlowej Niderlandów (Kamer van Koophandel), a BTW-id to niderlandzki numer identyfikacyjny VAT.
3. Kontakt ze Sprzedawcą: e-mail kontakt@niderlandzki.eu, telefon +31 686 442 762 (numer niderlandzki, opłata według taryfy operatora), adres do korespondencji jak w ust. 2.
4. Regulamin jest dostępny bezpłatnie pod adresem niderlandzki.eu/regulamin-sklepu, także jako plik PDF, który można pobrać, zapisać i wydrukować. Kupujący otrzymuje go również w załączniku do e-maila z potwierdzeniem zamówienia.

§ 2. Definicje

1. **Klient** – osoba, która składa Zamówienie w Sklepie.
2. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca umowę ze Sprzedawcą w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (art. 22¹ Kodeksu cywilnego). Postanowienia dotyczące Konsumenta stosuje się także do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą,

gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla niej charakteru zawodowego (art. 7aa ustawy o prawach konsumenta).

3. **Produkt** – treść cyfrowa: materiał do nauki języka niderlandzkiego w postaci jednego lub kilku plików do pobrania (PDF, MP3), opisany na stronie produktu w Sklepie.
4. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta składane w koszyku Sklepu, zmierzające do zawarcia Umowy.
5. **Umowa** – umowa o dostarczenie Produktów zawierana na odległość między Sprzedawcą a Klientem za pośrednictwem Sklepu.
6. **Konto** – bezpłatne konto Klienta w serwisie niderlandzki.eu („Moje konto"), w którym zakupione Produkty są dostępne w zakładce „Moje materiały".
7. **Kod rabatowy** – kod obniżający cenę Produktów w Zamówieniu na warunkach podanych przy jego udostępnieniu.
8. **Trwały nośnik** – nośnik umożliwiający przechowywanie informacji i ich niezmienione odtworzenie w przyszłości, w szczególności wiadomość e-mail wraz z załącznikiem PDF.
9. **upk** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

§ 3. Wymagania techniczne

1. Do złożenia Zamówienia potrzebne są: urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox, Safari, Edge) z włączoną obsługą JavaScript i plików cookie oraz aktywny adres e-mail.
2. Funkcjonalność i kompatybilność Produktów: Materiały można otworzyć na telefonie, tablecie lub komputerze. Pliki PDF działają w każdej aktualnej przeglądarce i czytniku PDF, a nagrania MP3 w każdym odtwarzaczu audio. Pliki nie mają zabezpieczeń technicznych (DRM) i nie wymagają instalowania dodatkowych programów. Do pobrania potrzebny jest dostęp do internetu. Jeżeli Produkt ma inne wymagania, podajemy je na jego stronie.
3. Korzystanie z internetu wiąże się z typowymi zagrożeniami, takimi jak złośliwe oprogramowanie czy próby wyłudzenia danych (phishing). Sprzedawca nigdy nie prosi e-mailem ani telefonicznie o podanie kodu logowania ani danych karty płatniczej.

§ 4. Konto

1. Składając Zamówienie, Klient może zaznaczyć pole „Załóż mi konto". Po opłaceniu Zamówienia zakładamy wtedy bezpłatne Konto przypisane do podanego adresu e-mail. Jeżeli Konto z tym adresem już istnieje, zakupione Produkty pojawią się w nim w zakładce „Moje materiały".
2. Do Konta loguje się jednorazowym kodem wysyłanym na adres e-mail Klienta.
3. Umowa o prowadzenie Konta jest zawierana na czas nieoznaczony. Klient może ją w każdej chwili wypowiedzieć, prosząc e-mailem o usunięcie Konta.
4. Konto nie jest konieczne do zakupu. Produkty można pobrać także przez link z e-maila z potwierdzeniem Zamówienia.

§ 5. Produkty i ceny

1. Na stronie każdego Produktu podajemy jego główne cechy (m.in. opis, format, liczbę stron, informację o nagraniach audio), wymagania techniczne i cenę.
2. Ceny są podawane w euro (EUR) i są cenami końcowymi, obejmującymi podatki, jeżeli są należne. Dostarczenie Produktów jest bezpłatne, a Sprzedawca nie pobiera opłat za wybraną metodę płatności.
3. Wiążąca jest cena widoczna w koszyku w chwili złożenia Zamówienia.
4. Przy każdej obniżce ceny Produktu, także wynikającej z Kodu rabatowego, Sprzedawca podaje obok informacji o obniżce najniższą cenę tego Produktu z okresu 30 dni przed wprowadzeniem obniżki. Jeżeli Produkt jest w sprzedaży krócej niż 30 dni, podaje najniższą cenę od dnia rozpoczęcia sprzedaży do dnia wprowadzenia

obniżki (art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług). Przy Kodzie rabatowym informacja ta jest widoczna w koszyku po wpisaniu Kodu.

§ 6. Kody rabatowe

1. Kod rabatowy wpisuje się w koszyku przed złożeniem Zamówienia. Do jednego Zamówienia można użyć tylko jednego Kodu rabatowego. Kody nie łączą się ze sobą.
2. Kod rabatowy obniża cenę o określony procent albo o określoną kwotę. Warunki Kodu, w szczególności okres ważności i limit użyć, podajemy przy jego udostępnieniu. Kod, który wygasł, jest nieaktywny albo wyczerpał limit, nie zostanie przyjęty, o czym informuje komunikat w koszyku.
3. Kod rabatowy nie może obniżyć wartości Zamówienia poniżej 0,50 €. W takim przypadku Kod nie zostanie przyjęty.
4. Rabat z Kodu dzielimy między Produkty w Zamówieniu proporcjonalnie do ich cen. Przy zwrocie ceny za jeden z Produktów zwracamy kwotę faktycznie za niego zapłaconą.
5. Kodu rabatowego nie można wymienić na gotówkę ani zastosować po złożeniu Zamówienia.

§ 7. Zamówienie i zawarcie umowy

1. Aby złożyć Zamówienie, Klient:
   a. dodaje Produkty do koszyka przyciskiem „Do koszyka” lub „Kup teraz”;
   b. w koszyku może wpisać Kod rabatowy;
   c. podaje adres e-mail, imię i nazwisko;
   d. zaznacza wymagane oświadczenia z ust. 2;
   e. klika przycisk „Zamawiam i płacę”, a następnie opłaca Zamówienie na stronie operatora płatności.
2. Przed złożeniem Zamówienia Klient zaznacza dwa wymagane oświadczenia. Bez nich złożenie Zamówienia nie jest możliwe:
   a. „Akceptuję Regulamin sklepu i potwierdzam zapoznanie się z Polityką prywatności.”
   b. „Wyrażam zgodę na dostarczenie treści cyfrowych przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy, od razu po opłaceniu zamówienia, i przyjmuję do wiadomości, że po ich dostarczeniu utracę prawo odstąpienia od umowy (art. 38 ust. 1 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta).”
3. Kliknięcie przycisku „Zamawiam i płacę” oznacza złożenie Zamówienia z obowiązkiem zapłaty. Umowa zostaje zawarta z chwilą skutecznego opłacenia Zamówienia, potwierdzonego przez operatora płatności.
4. Zamówienie nieopłacone w ciągu 60 minut wygasa, a Umowa nie zostaje zawarta. Klient może wtedy złożyć nowe Zamówienie.
5. Klient odpowiada za podanie prawidłowego adresu e-mail. W razie pomyłki w adresie prosimy o kontakt: prześlemy potwierdzenie na właściwy adres.
6. Potwierdzenie zawarcia Umowy wysyłamy na Trwałym nośniku, e-mailem na podany adres (art. 21 upk). Zawiera ono dane Sprzedawcy, listę Produktów, ceny, rabat i zapłaconą kwotę, treść oświadczenia z ust. 2 lit. b wraz z datą jego złożenia i numerem wersji Regulaminu, link do pobrania Produktów oraz Regulamin w pliku PDF.

§ 8. Płatności

1. Płatności obsługuje Stripe Payments Europe, Limited z siedzibą w Dublinie (Irlandia). Dane karty płatniczej Klient podaje wyłącznie na stronie płatności Stripe. Sprzedawca ich nie otrzymuje ani nie przechowuje.
2. Dostępne metody płatności są wyświetlane w formularzu płatności Stripe. Mogą to być w szczególności karta płatnicza (także Apple Pay i Google Pay), iDEAL i Przelewy24, o ile są dostępne dla danego Zamówienia i urządzenia.
3. Płatność jest jednorazowa i z góry, za całe Zamówienie.

4. Dowodem zakupu jest e-mail z potwierdzeniem Zamówienia. Klient, który potrzebuje faktury, może o nią poprosić e-mailem, podając adres użyty w Zamówieniu i dane do faktury.

§ 9. Dostarczenie Produktów

1. Produkty dostarczamy niezwłocznie po zawarciu Umowy, zwykle w ciągu kilku minut od opłacenia Zamówienia, udostępniając linki do pobrania:
   a. na stronie wyświetlanej po płatności;
   b. w e-mailu z potwierdzeniem Zamówienia;
   c. w zakładce „Moje materiały", jeśli Klient ma Konto.

   Linki na stronie wyświetlamy po wysłaniu e-maila z potwierdzeniem, o którym mowa w § 7 ust. 6.
2. Produkt jest dostarczony z chwilą, gdy Klient otrzyma dostęp do linku umożliwiającego jego pobranie.
3. Pliki można pobierać wielokrotnie. Ze względów bezpieczeństwa każde kliknięcie „Pobierz" tworzy tymczasowy odnośnik ważny przez 10 minut. Po tym czasie wystarczy kliknąć ponownie. Link z e-maila jest przypisany do Zamówienia i nie należy go przekazywać innym osobom.
4. Możliwość ponownego pobrania Produktów zapewniamy co najmniej przez 2 lata od dnia zakupu. Zalecamy zapisanie plików na własnym urządzeniu.
5. Jeżeli e-mail z potwierdzeniem nie dotarł (np. trafił do folderu spam), prosimy o kontakt. Wyślemy go ponownie.

§ 10. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może co do zasady odstąpić od niej bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 13 upk prawo odstąpienia nie przysługuje przy umowie o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli przedsiębiorca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a przedsiębiorca przekazał mu potwierdzenie, o którym mowa w art. 21 ust. 1 upk.
3. Składając Zamówienie, Konsument zaznacza oświadczenie: „Wyrażam zgodę na dostarczenie treści cyfrowych przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy, od razu po opłaceniu zamówienia, i przyjmuję do wiadomości, że po ich dostarczeniu utracę prawo odstąpienia od umowy (art. 38 ust. 1 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta)." Z chwilą dostarczenia Produktu (udostępnienia linku do pobrania) Konsument traci więc prawo odstąpienia od Umowy.
4. Do chwili dostarczenia Produktu Konsument może odstąpić od Umowy, wysyłając oświadczenie na adres e-mail Sprzedawcy. Może skorzystać z wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do upk, ale nie jest to obowiązkowe. Sprzedawca zwraca płatność niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia, przy użyciu takiej samej metody płatności, jakiej użył Konsument, chyba że Konsument zgodzi się na inną, niewiążącą się dla niego z kosztami.
5. Utrata prawa odstąpienia nie ogranicza uprawnień Konsumenta w razie niezgodności Produktu z Umową (§ 11).

§ 11. Zgodność z umową i reklamacje

1. Sprzedawca odpowiada za zgodność Produktu z Umową na zasadach określonych w rozdziale 5b upk (art. 43h–43q). Produkt jest dostarczany jednorazowo, dlatego Sprzedawca odpowiada za brak zgodności istniejący w chwili dostarczenia i ujawniony w ciągu 2 lat od tej chwili.
2. Brakiem zgodności jest w szczególności sytuacja, gdy plik nie daje się otworzyć na urządzeniu spełniającym wymagania techniczne, jest uszkodzony, niekompletny albo niezgodny z opisem na stronie Produktu.
3. Jeżeli Produkt jest niezgodny z Umową, Konsument może żądać doprowadzenia go do zgodności, np. przesłania poprawionego pliku. Sprzedawca może odmówić, jeżeli doprowadzenie do zgodności jest niemożliwe

albo wymagałoby nadmiernych kosztów.

4. Konsument może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od Umowy, gdy:
   a. doprowadzenie Produktu do zgodności jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów;
   b. Sprzedawca nie doprowadził Produktu do zgodności;
   c. brak zgodności występuje nadal, mimo że Sprzedawca próbował doprowadzić Produkt do zgodności;
   d. brak zgodności jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od Umowy bez wcześniejszego żądania doprowadzenia do zgodności;
   e. z oświadczenia Sprzedawcy lub okoliczności jasno wynika, że nie doprowadzi on Produktu do zgodności w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta.

   Od Umowy nie można odstąpić, jeżeli brak zgodności jest nieistotny.
5. Jeżeli Sprzedawca nie dostarczy Produktu, Konsument wzywa go do dostarczenia. Gdy Sprzedawca nie dostarczy Produktu niezwłocznie albo w dodatkowym, wyraźnie uzgodnionym terminie, Konsument może odstąpić od Umowy.
6. Po odstąpieniu od Umowy albo obniżeniu ceny Sprzedawca zwraca cenę albo jej odpowiednią część niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia Konsumenta, przy użyciu takiej samej metody płatności, jakiej użył Konsument, chyba że Konsument zgodzi się na inną, niewiążącą się dla niego z kosztami. Po odstąpieniu od Umowy Konsument powinien przestać korzystać z Produktu i nie udostępniać go innym osobom.
7. Konsument współdziała ze Sprzedawcą w rozsądnym zakresie, aby ustalić, czy brak zgodności nie wynika z cech jego środowiska cyfrowego, np. nieaktualnego oprogramowania.
8. Reklamację można złożyć e-mailem na adres kontakt@niderlandzki.eu. Rozpatrzenie ułatwi podanie adresu e-mail użytego w Zamówieniu, nazwy Produktu, opisu problemu i żądania.
9. Sprzedawca odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania (art. 7a upk), e-mailem na adres, z którego ją wysłano.

§ 12. Licencja i prawa autorskie

1. Produkty są utworami chronionymi prawem autorskim. Prawa do nich przysługują Sprzedawcy lub osobom, od których Sprzedawca uzyskał licencję.
2. Z chwilą dostarczenia Produktu Klient otrzymuje niewyłączną, nieprzenoszalną licencję, nieograniczoną czasowo ani terytorialnie, do korzystania z Produktu na własny użytek osobisty, w szczególności do pobrania i zapisania plików na swoich urządzeniach, wydrukowania ich na własne potrzeby i odtwarzania nagrań.
3. Bez zgody Sprzedawcy, wyrażonej co najmniej e-mailem, nie wolno:
   a. udostępniać plików ani linków do ich pobrania innym osobom, w tym publikować ich w internecie, grupach, komunikatorach lub w chmurze;
   b. sprzedawać, wypożyczać ani w inny sposób rozpowszechniać Produktów lub ich części;
   c. wykorzystywać Produktów w działalności zarobkowej, w szczególności w płatnych zajęciach i kursach;
   d. usuwać z Produktów oznaczeń autorstwa.
4. Lektorzy i szkoły, którzy chcą korzystać z Produktów na zajęciach, mogą poprosić Sprzedawcę o odrębną licencję.
5. Licencja wygasa w razie odstąpienia od Umowy.

§ 13. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych podanych w Sklepie jest Sprzedawca. Dane przetwarzamy, aby zawrzeć i wykonać Umowę, prowadzić Konto, wysłać potwierdzenie Zamówienia, prowadzić rozliczenia, rozpatrywać reklamacje oraz wykazać złożenie oświadczeń z § 7 ust. 2. W tym ostatnim celu zapisujemy treść oświadczeń, czas ich złożenia, adres IP i informacje o przeglądarce.

2. Szczegóły, w tym odbiorców danych i prawa osób, których dane dotyczą, opisuje Polityka prywatności (niderlandzki.eu/polityka-prywatnosci).

§ 14. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Udział w takim postępowaniu jest dobrowolny dla obu stron.
2. Konsument mieszkający w Polsce może zwrócić się w szczególności do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów, do organizacji społecznych chroniących konsumentów (np. Federacji Konsumentów) oraz do podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, wpisanych do rejestru Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (informacje: uokik.gov.pl).
3. Sprzedawca ma siedzibę w Niderlandach. W sporze transgranicznym bezpłatnej pomocy udziela Europejskie Centrum Konsumenckie w państwie zamieszkania Konsumenta, w Polsce: Europejskie Centrum Konsumenckie Polska (konsument.gov.pl).

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Do Umów stosuje się prawo polskie. Wybór prawa nie pozbawia Konsumenta ochrony przyznanej mu przez przepisy, których nie można wyłączyć w drodze umowy, na mocy prawa państwa, w którym Konsument ma miejsce zwykłego pobytu (art. 6 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 593/2008, „Rzym I").
2. Spory rozstrzyga sąd właściwy według przepisów ogólnych. Konsument może wytoczyć powództwo także przed sądem państwa, w którym ma miejsce zamieszkania (art. 18 ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 1215/2012, „Bruksela I bis").
3. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności przy zmianie przepisów, metod płatności lub funkcji Sklepu. Do Zamówień złożonych przed zmianą stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w chwili złożenia Zamówienia, której numer podajemy w potwierdzeniu Zamówienia. Klientów posiadających Konto informujemy o zmianie e-mailem co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie. Klient może w tym czasie wypowiedzieć umowę o prowadzenie Konta.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i upk.
5. Regulamin w wersji 2026-10-29 obowiązuje od 29 października 2026 r.